

**QUY ĐỊNH**



về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy  
của Trường Chính trị tỉnh Sóc Trăng

-----

- Căn cứ Quy định số 09-QĐ/TW, ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư Trung ương về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Căn cứ Quy chế làm việc (sửa đổi, bổ sung) của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá XIII (Quy chế số 08-QC/TU, ngày 27/4/2018);

- Căn cứ Đề án số 08-ĐA/TU, ngày 24/8/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị tỉnh Sóc Trăng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII;

Ban Thường vụ Tỉnh uỷ ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh như sau:

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Trường Chính trị tỉnh Sóc Trăng là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh uỷ, đặt dưới sự chỉ đạo trực tiếp và thường xuyên của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

2. Trường Chính trị tỉnh có chức năng tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của hệ thống chính trị cấp cơ sở, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh về lý luận chính trị - hành chính; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiến thức và chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; kiến thức về một số lĩnh vực khác; tham gia tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh.

**Điều 2. Nhiệm vụ**

1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đảng, chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở (xã, phường, thị trấn và các đơn vị tương đương); trưởng, phó phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện và tương đương; trưởng, phó phòng của sở, ban, ngành, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh và tương đương; cán bộ được quy hoạch vào



các chức danh trên; cán bộ, công chức, viên chức cấp cơ sở và một số đối tượng khác về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiến thức về một số lĩnh vực khác.

2. Đào tạo trung cấp lý luận chính trị - hành chính theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

3. Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước cho các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch cán sự và tương đương, ngạch chuyên viên và tương đương, ngạch chuyên viên chính và tương đương.

4. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ cho các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý; cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ của các tổ chức đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã, cấp huyện.

5. Bồi dưỡng các chương trình khác do cấp có thẩm quyền giao.

6. Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ và các cơ quan liên quan hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên của trung tâm bồi dưỡng chính trị các huyện, thị xã, thành phố.

7. Tham gia tổng kết thực tiễn ở địa phương, cơ sở, tổ chức nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy, học tập.

8. Đào tạo, bồi dưỡng cho các đối tượng khác theo chỉ đạo của Tỉnh uỷ.

### **Điều 3. Tổ chức bộ máy và biên chế**

1. Lãnh đạo Trường Chính trị tỉnh có Hiệu trưởng và không quá 2 Phó hiệu trưởng; chức danh Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng do Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xem xét, quyết định.

2. Các đơn vị trực thuộc của Trường Chính trị tỉnh:

- Khoa Lý luận cơ sở.
- Khoa Xây dựng Đảng.
- Khoa Nhà nước và pháp luật.
- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.
- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu.

3. Biên chế của Trường Chính trị

- Tổng biên chế của Trường Chính trị tỉnh do Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xem xét, quyết định trên cơ sở yêu cầu, nhiệm vụ; trong đó, cán bộ giảng dạy và nghiên cứu tối thiểu là 75% so với tổng số tổng biên chế.



- Biên chế của các đơn vị trực thuộc Trường Chính trị tỉnh do Hiệu trưởng quyết định trong tổng số biên chế được Ban Thường vụ Tỉnh uỷ giao nhưng phải có tối thiểu 7 người trong một đơn vị; đơn vị có dưới 10 người được bố trí cấp trưởng và 1 cấp phó; từ 10 người trở lên được bố trí không quá 2 cấp phó. Số lượng biên chế mỗi phòng, khoa do Hiệu trưởng quyết định, bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đề phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập, Trường Chính trị tỉnh được thực hiện chế độ giảng viên kiêm nhiệm và hợp đồng lao động theo quy định.

#### 4. Về vị trí việc làm

Danh mục vị trí việc làm, bản mô tả vị trí việc làm của Trường Chính trị tỉnh do Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quy định riêng.

#### **Điều 4. Chế độ làm việc**

1. Trường Chính trị tỉnh làm việc theo chế độ thủ trưởng và thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Ban Giám hiệu và lãnh đạo các khoa, phòng làm việc theo chương trình kế hoạch và nhiệm vụ, thẩm quyền được phân công; định kỳ có sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm.

3. Ban Giám hiệu họp lệ vào thứ hai hằng tuần và mỗi tháng họp 1 lần; họp báo với cán bộ chủ chốt của trường mỗi tháng 1 lần để đánh giá tình hình và bàn giải pháp thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

4. Định kỳ 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất, Ban Giám hiệu báo cáo bằng văn bản với Thường trực Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về tình hình hoạt động và những đề xuất, kiến nghị của Trường Chính trị tỉnh.

5. Những vấn đề sau đây được Ban Giám hiệu thảo luận và quyết định theo đa số:

- Chương trình kế hoạch công tác tháng, quý, 6 tháng, hằng năm của Trường Chính trị tỉnh.

- Các đề án quan trọng hoặc các báo cáo của Trường Chính trị tỉnh theo yêu cầu của Thường trực Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

- Đề xuất về công tác tổ chức, cán bộ của Trường Chính trị tỉnh.

#### **Điều 5. Về con dấu, thể thức văn bản, văn bằng, chứng chỉ và tài chính**

1. Trường Chính trị tỉnh sử dụng con dấu theo hệ thống của tổ chức đảng.

2. Thể thức văn bản của Trường Chính trị tỉnh thực hiện theo quy định của Đảng.



3. Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh ký và cấp các loại văn bằng, chứng chỉ của các chương trình thuộc chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng được giao; văn bằng được sử dụng theo quy định hiện hành.

4. Tài chính của Trường Chính trị tỉnh do ngân sách địa phương bảo đảm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Trường Chính trị tỉnh là đơn vị dự toán cấp 1 của ngân sách tỉnh.

## **Điều 6. Môi quan hệ công tác của Trường Chính trị tỉnh**

### **1. Đối với các cơ quan Trung ương**

Trường Chính trị tỉnh chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo và kiểm tra của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về đối tượng, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng; xây dựng đội ngũ cán bộ giảng viên; nội dung, phương pháp giảng dạy; Quy chế học tập và công tác nghiên cứu khoa học của Trường Chính trị tỉnh.

### **2. Đối với Tỉnh uỷ**

Trường Chính trị tỉnh chịu sự lãnh đạo của Tỉnh uỷ, trực tiếp và thường xuyên là của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ về tổ chức bộ máy, biên chế, chính sách cán bộ và học viên; thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ hằng năm của Trường Chính trị tỉnh và kế hoạch ngân sách, kinh phí đào tạo, cơ sở vật chất và các nhu cầu hoạt động khác của Trường Chính trị tỉnh.

### **3. Đối với Ban Tổ chức Tỉnh uỷ**

Trường Chính trị tỉnh phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh uỷ để tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh uỷ chỉ đạo về tổ chức bộ máy, biên chế, chính sách cán bộ và học viên của Trường Chính trị tỉnh; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; xây dựng tiêu chuẩn, thẩm định đối tượng đào tạo theo quy hoạch, kế hoạch đào tạo của tỉnh trước khi mở lớp; theo dõi, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của cán bộ được cử đi học,...

### **4. Đối với Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ**

Trường Chính trị tỉnh chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ trong việc hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên của trung tâm bồi dưỡng chính trị các huyện, thị xã, thành phố.

### **5. Đối với Sở Nội vụ**

Trường Chính trị tỉnh phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu cho Uỷ ban nhân dân tỉnh, Tỉnh uỷ về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

## 6. Đối với các sở, ban, ngành tỉnh

Trường Chính trị tỉnh chủ động phối hợp với các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp tỉnh, nhằm làm tốt vai trò tham mưu cho Tỉnh ủy trong lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; về đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tốt cho việc giảng dạy của Trường Chính trị tỉnh.

## 7. Đối với huyện ủy, thị ủy, thành ủy

Trường Chính trị tỉnh phối hợp với các đơn vị cấp huyện, thị xã, thành phố về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cho địa phương.

## Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ Quy định này, Trường Chính trị tỉnh xây dựng Quy chế làm việc, sắp xếp, cơ cấu tổ chức cho phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị và tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, đảng đoàn, ban cán sự đảng, các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy và các sở, ban, ngành có trách nhiệm thi hành Quy định này.

3. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký; trong quá trình thực hiện Quy định, nếu có vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, Trường Chính trị tỉnh báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

### Nơi nhận:

- Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh,
- Các ban đảng Tỉnh ủy, ban cán sự đảng, đảng đoàn, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Sở Sở Nội vụ,
- Sở Tài chính,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Huỳnh Văn Sum**